



Подписано цифровой подписью:
Вавилова Елена Викторовна
Дата: 2026.05.07 17:05:23 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
№ 19/2 от 21.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска детской художественной школы № 3 «Снегири» (далее по тексту – Учреждение), дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами (далее по тексту – ДООП) Учреждения.

2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Знания учащихся при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценок: отлично – «5»; хорошо – «4»; удовлетворительно – «3»; неудовлетворительно – «2».

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицам.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Главной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является систематический мониторинг знаний и навыков обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся в Учреждении преподавателем, ведущим предмет по образовательной программе (далее – ОП).

В журнале посещаемости занятий преподаватель выставляет оценку за работу на уроке (занятии) по предмету, где учитывается объём выполненного задания во время урока(уроков), полученный результат, выполнение задачи задания.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по всем ОП Учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения: качества реализации образовательного процесса, уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении являются: контрольное задание, просмотр учебных работ.

3.3.1. Аттестация в форме контрольного задания направлена на выявление навыков самостоятельной работы обучающегося. Контрольное задание по предметам «рисунок», «живопись» и «композиция» даётся в конце каждого учебного года в счёт аудиторного времени. Контрольное задание по предметам оценивается преподавателями дифференцированно, коллегиально, в рамках просмотра.

3.3.2. Просмотры учебных работ по всем предметам учебного плана ОП Учреждения проводятся преподавателями предметниками без присутствия обучающихся каждое полугодие учебного года в счёт аудиторного времени, предусмотренного учебным планом Учреждения.

3.3.3. Целью просмотра является выявление уровня и успешности усвоения обучающимися ОП на определённом этапе обучения. После проведения просмотра преподаватели проводят обязательное методическое обсуждение. При необходимости на просмотр приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

3.3.4. Организация просмотров осуществляется преподавателями–предметниками до его начала. Просмотры предполагают показ учебных и самостоятельных работ обучающегося по предметам ОП Учреждения в виде вертикальной экспозиции (развески) работ в учебных кабинетах (холлах) Учреждения. Объёмные работы обучающегося (работы в материале) выкладываются, оформляются на полу под развеской.

3.3.5. Просмотр работ летней пленэрной практики проводится преподавателями коллегиально, в дифференцированной форме в августе и (или) июне.

При наличии задолженностей по пленэру по уважительной причине, на летние месяцы обучающийся получает задание по программе пленэра. Проверка и оценка пленэрных работ в этом случае осуществляется до 15 сентября следующего учебного года.

3.3.6. Все просмотры оформляются протоколами. Ответственными за ведение протокола является заместитель директора (методист, делопроизводитель). По итогам просмотра кураторы группы (преподаватели) выставляют оценку по каждому предмету в групповой журнал с учетом текущей успеваемости обучающегося и сводную ведомость успеваемости обучающихся. Заполненная и подписанная сводная ведомость успеваемости передается заместителю директора (делопроизводителю) Учреждения.

3.4. Реализация ОП предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, к просмотрам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или систематически в счет внеаудиторного учебного времени Учреждения.

3.5. Обучающимся выставляется годовая оценка по совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение учебного года с приоритетом оценки за 2е полугодие учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения.

3.6. Обучающиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин и имеющие неудовлетворительные оценки оставляются на повторное обучение, согласно приказу директора Учреждения.

Перевод обучающегося в следующий класс (год обучения) по итогам учебного года осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.7. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего ОП соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после собеседования, просмотра представленных работ или творческого тестирования (по необходимости).

4. Организация и проведение итоговой аттестации учащихся.

4.1. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших образовательные программы в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана.

4.2. Формой итоговой аттестации обучающихся в Учреждении по ДООП является итоговый просмотр, который определяет уровень и качество освоения ОП Учреждения.

4.2.1. Итоговая оценка по предметам выводится на основании оценок итогового просмотра с учётом оценок промежуточной аттестации последнего года обучения по программе «Изобразительное искусство».

4.3. Итоговая аттестация в виде итогового просмотра обучающихся по всем предметам учебного плана проводится экзаменационной комиссией,

состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Председателем комиссии является директор Учреждения.

4.4. Обучающиеся, завершившие обучение в Учреждении и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **документ (свидетельство) об образовании** по соответствующей образовательной программе на основании приказа директора Учреждения. Форма документа (свидетельства) об образовании устанавливается Учреждением самостоятельно. В документ об образовании учащимся выставляются оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно) по пятибалльной системе.

4.5. Обучающимся, завершившим обучение по Программе, по которой предусмотрена **итоговая** аттестация получают **свидетельство об обучении**.

4.6. В случае, если обучающийся не завершил образование по образовательной программе в Учреждении, не прошел итоговую аттестацию или получил неудовлетворительные результаты, ему выдается **справка об обучении** (или периоде обучения) по форме, установленной Учреждением самостоятельно.

5. Система и критерии оценки уровня подготовки обучающегося при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Основные критерии оценивания учебных работ обучающихся по предметам ОП Учреждения «Изобразительное искусство»:

- объём выполнения задания, количество работ по предметам;
- композиционное размещение в выбранном формате;
- пропорциональность предметов относительно друг друга;
- передача пространства, перспективы, тона и цвета;
- техника и выразительность исполнения;
- творческий подход и общее впечатление от работы;
- доля самостоятельной работы.

5.2. Оценивание учебных работ учащихся по предметам на просмотре учитывается в процентном отношении от выполнения основных критериев: от 75% до 100 % выполнения «5» (отлично), от 50% до 75 % - «4» (хорошо), от 25% до 50% - «3» (удовлетворительно), до 25 % - «2» (неудовлетворительно).

5.3. Учащиеся, получившие при переходе в следующий класс по всем предметам отличные оценки, имеющие примерное поведение и активно участвующие в культурно-просветительской и конкурсной работе Учреждения, приказом директора могут награждаться похвальными грамотами (листами).

5.4. Обучающиеся, не посещающие занятия по состоянию здоровья в период выполнения контрольных заданий, просмотров, пленэрной практики, при условии удовлетворительной успеваемости, могут быть переведены в следующий класс при наличии медицинской справки. Обучающимся, не посещавшим занятия по состоянию здоровья в период выполнения итоговых работ, предоставляется право завершить работу в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5.5. При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на итоговом (экзаменационном) просмотре, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

5.5. В отдельных случаях, с разрешения директора и по решению педагогического совета Учреждения, обучающимся может быть представлено право досрочной сдачи итоговой работы. Обучающимся, заболевшим в период просмотров, назначается повторный просмотр. Все повторные просмотры должны быть закончены до 30 августа.

6. Особенности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по договорам с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг по ДООП.

Итоговая аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по образовательным программам: **«Азбука искусства»** и **«Основы изобразительного искусства»**.

6.1. Текущий контроль по ОП «Азбука искусства» и «Основы изобразительного искусства» осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся ПОУ преподавателями по предметам учебного плана.

В журнале посещаемости занятий преподаватель выставляет оценку за работу на уроке (занятии) по предмету, где учитывается результат, выполнение задачи задания. Оценивание учебных работ обучающихся по предметам осуществляется по пятибалльной системе.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме полугодовых просмотров в декабре и мае по всем годам обучения ОП. Просмотры проводятся преподавателями без участия обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по ОП. Итоговая оценка по предметам выводится на основании оценок итогового просмотра с учётом оценок промежуточной аттестации по предметам по последнему году обучения.

Проведения вступительных испытаний для поступающих на бюджетные места на ДООП определяются Положением о правилах и порядке отбора обучающихся на общеразвивающие программы.

Наибольшая сумма баллов по предметам ОП и вступительных испытаний, является основанием для зачисления обучающихся ПОУ на бюджетные места при наличии свободных мест в группах по сменам и по возрасту.

6.4. Обучающимся, успешно завершившем обучение по образовательным программам ПОУ по которым предусмотрена аттестация получают свидетельство об обучении установленного Учреждением образца.

7. Принятие, изменение и прекращение действия положения.

7.1. Положение обсуждается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение только после обсуждения их Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Положение прекращает свое действие по совместному решению Педагогического совета и директора Учреждения.
