



Подписано цифровой подписью:
Вавилова Елена Викторовна
Дата: 2026.02.06 09:08:34 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
№ 36/1 от 18.08.2025
Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема и порядок отбора обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска детская художественная школа № 3 «Снегири» (далее – Учреждение) в целях обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Изобразительное искусство» (далее – ДООП) в области искусств за счёт муниципального задания (бюджета).

1.2. Положение о правилах приема и порядке отбора обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицам (далее Положение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, проживающие на территории России, граждане иностранных государств принимаются на общих основаниях. Обучение ведётся на русском языке.

1.5. Приём в Учреждение на бюджетные места осуществляется на конкурсной основе, **при наличии вакантных мест в группах по сменам.**

Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора заявление установленного Учреждением образца. При приёме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

Зачисление поступающих в контингент учащихся в Учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии Учреждения.

1.6. Для проведения отбора поступающих в Учреждении создается приёмная комиссия по организации вступительных испытаний, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Приказом директора об организации вступительных испытаний утверждается дата, время, место проведения, дата объявления их результатов.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии Учреждения не допускается.

1.7. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в дату и время указанные в приказе об организации вступительных испытаний.

1.8. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила, которые доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей): во время вступительных испытаний не пользоваться мобильным телефоном; не покидать пределов помещения, в котором проводятся вступительные испытания; занять место, указанное ему преподавателем; работать самостоятельно; не разговаривать с другими детьми; по окончании вступительных испытаний сдать свою работу; при возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, учащийся обратится к преподавателю.

На вступительных испытаниях должна обеспечиваться спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и способностей.

2. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих на ДООП «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО».

2.1. Вступительные испытания на бюджетные места в Учреждении на ДООП «ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО» в возрасте 9-13 лет в Учреждение, проводятся по предметам *"Графическая композиция"* и *"Живопись"*.

2.1.1. Вступительные испытания по предмету *"Графическая композиция"*, для поступающих включает в себя выполнение графической композиции на заданную тему, в течении 90 минут. Вступительное испытание по предмету *"Графическая композиция"* оценивается по 10 бальной шкале от 2-10 баллов, по следующим критериям:

- компоновка в листе, фантазийно-образное мышление.
- выполнение поставленной задачи и раскрытие заданной темы.
- уровень владения графическими материалами.

2.1.2. Вступительное испытание по предмету *"Живопись"* для поступающих, включает в себя выполнение этюда с натуры из двух предметов на нейтральном фоне, с дополнительным боковым освещением, гуашью. Продолжительность 90 минут. Вступительные испытания по предмету *"Живопись"* оценивается по 10 бальной шкале от 2-10 баллов, по следующим критериям:

- компоновка в листе, условный объём, размер, пропорции.
- выполнение поставленной задачи.
- передача натуры через цвет, нахождение больших цвето-тональных отношений.

2.2. Поступающие должны иметь художественные материалы для выполнения задания по предметам вступительных испытаний.

2.3. На лицевой стороне бумаги формата А3, на которой выполняются задания, ставится штамп Учреждения и проставляется порядковый номер поступающего.

Учащемуся запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки и пометки, раскрывающие авторство работы.

2.4. При проверке работ приёмной комиссией заполняется ведомость с выставлением оценок с обязательным указанием шифра номера работы поступающего и критериев, за которые по работе были проставлены баллы; ведомость подписывается всеми членами комиссии. Работа расшифровывается, оценка проставляется в итоговую ведомость, после чего результаты объявляются учащимся и их родителям (законным представителям). Итоговая оценка вступительных испытаний складывается, как сумма баллов двух испытаний.

2.5. Конкурсные работы вступительных испытаний поступающим не возвращаются, остаются в Учреждении.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельном кабинете. Число поступающих с ограниченными возможностями в одном кабинете не должно превышать 8 человек. Допускается присутствие в кабинете во время проведения вступительных испытаний иных поступающих, если это не создает трудностей при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в кабинете во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченного лица, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительные испытания).

3.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться по решению Учреждения не более чем на 30 минут.

3.3. Условия указанные выше, предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.4. При успешном прохождении вступительного испытания зачисление в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в группах по возрасту и по сменам по данной образовательной программе.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Решение о результатах отбора поступающих принимается приёмной комиссией Учреждения на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае спорной ситуации председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.2. На каждом заседании приёмной комиссии по отбору поступающих ведется протокол.

4.3. Сводные ведомости и протоколы заседаний приёмной комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.4. Отчет о работе приёмной комиссии обсуждается на Педагогическом совете Учреждения. В нём отражается характеристика общего уровня подготовки поступающих, анализ результатов по итогам вступительных испытаний, вносятся необходимые предложения.

4.5. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный отбор для приема обучающихся при наличии свободных мест.
