

И. о. директора _____



Швалева С.А.

**Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детской художественной школы №3 «Снегири»**

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы № 3 города Новосибирска «Снегири» (далее – Учреждение), позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Наименование должности	Сферы деятельности	Содержание коррупционного риска	Меры по предупреждению коррупционных рисков
1	Директор, педагогические работники	Прием в Учреждение	Прием обучающихся в Учреждение за вознаграждение или за оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации
2	Работники Учреждения	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Директор, заместители директора, педагогические работники	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Директор, заместители директора	Обращение юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
5	Директор, заместители директора, работники, формирующие документы отчетности	Составление, заполнение, выдача документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам	Организация работы по контролю деятельности работников, формирующих документы отчетности
6	Специалист по закупкам	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности по закупкам
7	Главный бухгалтер	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества

			регистрационного учета	
8	Педагогические работники, уполномоченные директором работники на представление интересов Учреждения	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, в правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Педагогические работники	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении отметки, завышение баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации проведения итоговой и промежуточной аттестации
10	Педагогические работники	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Информирование родителей (законных представителей) о незаконности.